

Na temelju članka 51. Statuta Zajednice osječkog sporta, a sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16., 114/22.), Izvršni odbor je, na 39. sjednici održanoj 14. 2. 2023. g., donio sljedeći

## **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te 66.360,00 eura za nabavu radova (dalje: jednostavna nabava) za koje, prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

### **II. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave, koji je procijenjene vrijednosti 2.655,00 eura ili više, uvršten u plan nabave za proračunsku godinu.

#### **Članak 3.**

- (1) Organizacijska jedinica naručitelja, sukladno iskazanim potrebama za nabavom robe, radova i usluga, pokreće postupak nabave dostavom ispunjenog zahtjeva za pokretanje postupka nabave.
- (2) Ako je u skladu s financijskim planom i planom nabave, glavni tajnik će potpisati zahtjev, odnosno odobriti predloženu nabavu.

### **III. NABAVA ROBE, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 266,00 EURA**

#### **Članak 4.**

- (1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 266,00 eura provodi se izravnom nabavom ili izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, bez prethodnog slanja poziva za dostavu ponude.
- (2) Odobrenje za nabavu iz stavka 1. daje glavni tajnik.

#### **IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 266,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 6.599,99 EURA**

##### **Članak 5.**

- (1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 266,00 eura, a jednake ili manje od 6.599,99 eura, naručitelj će izdati narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili će poziv za dostavu ponuda uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).
- (2) Poziv za dostavu ponude potpisuje glavni tajnik.
- (3) Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (4) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, gospodarskom subjektu - dobavljaču, broj narudžbenice, datum, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju, uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinične cijene i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, potpis i pečat ovlaštene osobe.
- (5) Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i drugim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (6) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje glavni tajnik.
- (7) Ukoliko je poziv za dostavu ponuda bio upućen prema više gospodarskih subjekata, ponuditeljima se dostavlja obavijest o izabranoj ponudi.

#### **V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 6.600,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 13.299,99 EURA**

##### **Članak 6.**

- (1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 6.600,00 eura, a jednake ili manje od 13.299,99 eura, poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).
- (2) Poziv za dostavu ponude potpisuje glavni tajnik.
- (3) Umjesto poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, naručitelj može poziv za dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama.
- (4) O načinu provođenja postupka nabave po ovom članku odlučuje glavni tajnik.
- (5) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi glavni tajnik i s izabranim gospodarskim subjektom zaključuje ugovor ili potpisuje narudžbenicu.
- (6) Ponuditeljima se dostavlja obavijest o izabranoj ponudi.

#### **VI. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 13.300,00 EURA, A MANJE OD 26.539,99 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.359,99 EURA ZA NABAVU RADOVA**

##### **Članak 7.**

- (1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.300,00 eura, a manje od 26.539,99 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 13.300,00 eura, a manje od 66.359,99 eura, naručitelj će objaviti poziv za dostavu ponude na svojim internetskim stranicama.
- (2) Poziv za dostavu ponude potpisuje glavni tajnik.
- (3) Po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja u sastavu od najmanje dvije osobe, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) Ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

- (5) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.
- (6) Ukoliko niti jedna ponuda ne ispunjava postavljene zahtjeve i uvjete ili nije pristigla niti jedna ponuda, može se ponovo objaviti poziv za dostavu ponuda ili isti poslati drugim gospodarskim subjektima registriranim za obavljanje predmetne djelatnosti (po mogućnosti poziv za dostavu ponuda uputiti na tri gospodarska subjekta), na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (povratnica, dostavnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).
- (7) Odluku o provođenju postupka i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka nabave po ovom članku donosi glavni tajnik.
- (8) Odluku o prihvaćanju ponude donosi Izvršni odbor te se s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje ugovor.
- (9) Ponuditeljima se dostavlja obavijest o izabranoj ponudi.

#### Članak 8.

- (1) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odredbe iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika ne primjenjuju se, odnosno poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:
  - provedbe nabave koja zahtijeva žurnost;
  - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi;
  - kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim zakonima i dr. propisima,
  - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih, javnobilježničkih, revizorskih, zdravstvenih, obrazovnih, socijalnih, konzultantskih usluga ili usluga vještaka;
  - kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora;
  - u ostalim slučajevima uz obrazloženu odluku naručitelja.
- (2) Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom gospodarskom subjektu, u iznimnim slučajevima iz stavka 1. ovog članka, ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

### VII. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

#### Članak 9.

- (1) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri dana i ne smije biti duži od deset dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, a određuje se prema složenosti predmeta.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je odredio naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

### VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

#### Članak 10.

- (1) Kao kriterij za odabir ponude može se koristiti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene, koriste se i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke i funkcionalne prednosti, rok isporuke, jamstveni rokovi, operativni troškovi, rok isporuke i sl. kriteriji povezani s predmetom nabave.

## **IX. DODATAK UGOVORU U SLUČAJU NASTUPA IZMIJENJENIH OKOLNOSTI**

### **Članak 11.**

- (1) Ako tijekom trajanja ugovora nastupe promjene koje utječu na cijenu ugovorenih usluga, robe ili radova, naručitelj može, s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, sklopiti dodatak ugovoru bez provođenja novog postupka.
- (2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave pod brojem: 02-141/1-17. od 18. 5. 2017. g.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Broj: 02-53/1-23.  
Osijek, 14. veljače 2023.

Predsjednik

Ivan KOS