



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OSIJEKA

Adama Reisnera 46A, 31 000 Osijek; tel.: 031/227 500, 227 501; faks: 227 515
e-mail: sport@zsugos.hr; web: zsugos.hr; OIB: 41954548138

Na temelju članka 51. Statuta Zajednice športskih udruga grada Osijeka, Izvršni odbor je, na 36. sjednici održanoj 13. 10. 2022. g., donio sljedeću

P R A V I L N I K O SUFINANCIRANJU ORGANIZACIJE SPORTSKIH PRIREDBI NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, postupak i kriteriji za sufinanciranje organizacije sportskih priredbi na području grada Osijeka, koje Zajednica športskih udruga grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) dodjeljuje svojim članicama kada se pojavljuju u svojstvu organizatora, suorganizatora ili domaćina sportskih priredbi, u okviru raspoloživih sredstava planiranih Programom javnih potreba u sportu na području grada Osijeka.

(2) Osim što su značajne za promidžbu sporta i sportskih vrijednosti, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu grada Osijeka, kulturu, turizam i gospodarstvo.

Članak 2.

Priredbe koje su predmet ovog pravilnika dijele se na velike sportske priredbe i sportske priredbe od značaja za Grad.

II. VELIKE SPORTSKE PRIREDBE

Članak 3.

(1) Velike sportske priredbe su svjetska i europska prvenstva, svjetski i europski kupovi, međunarodna multisportska natjecanja te međudržavne utakmice reprezentacija iz kalendara nadležnih sportskih federacija i nacionalnih saveza.

(2) Članica Zajednice koja je (su)organizator ili domaćin sportske priredbe iz stavka 2. ovog članka, za potrebe sufinanciranja priredbe iz Programa javnih potreba u sportu na području grada Osijeka obvezna je u propisanom roku dostaviti zamolbu za uvrštenje u program sufinanciranja velikih sportskih priredbi, uz dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika.

(3) Zamolba za uvrštenje u program sufinanciranja velikih sportskih priredbi podnosi se u okviru Javnog poziva članicama za sudjelovanje u provedbi Programa javnih potreba u sportu na području grada Osijeka.

(4) Postupak pregleda i procjene prijave obavlja Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa sportskih aktivnosti iz Javnog poziva, sukladno ovom Pravilniku i temeljem Obrasca za provjeru formalnih uvjeta i ocjenu kvalitete sportske priredbe.

III. SPORTSKE PRIREDBE OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA GRAD

Članak 4.

(1) Sportske priredbe od posebnog značaja za grad mogu biti značajne međunarodne priredbe i ostale priredbe od značaja za grad.

(2) Pod značajnim međunarodnim priredbama podrazumijeva se organizacija ili domaćinstvo turnira, regata ili mitinga koji se nalaze u kalendaru nacionalnog saveza ili međunarodne federacije.

(3) Dugogodišnje tradicionalne i prigodne sportske priredbe, domaćeg ili međunarodnog karaktera, koje pridonose prepoznatljivosti i popularizaciji sporta grada Osijeka smatraju se ostalim priredbama od posebnog značaja za grad.

(4) Članica Zajednice koja je (su)organizator ili domaćin sportske priredbe iz stavka 2. ovog članka, za potrebe sufinanciranja priredbe iz Programa javnih potreba u sportu na području grada Osijeka obvezna je u propisanom roku dostaviti zamolbu za uvrštenje u program sufinanciranja sportskih priredbi od posebnog značaja za grad.

(5) Zamolba za uvrštenje u program sufinanciranja sportskih priredbi od posebnog značaja za grad podnosi se u okviru Javnog poziva članicama za sudjelovanje u provedbi Programa javnih potreba u sportu na području grada Osijeka.

(6) Postupak pregleda i procjene prijave obavlja Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa sportskih aktivnosti iz Javnog poziva, sukladno ovom Pravilniku i temeljem dostavljene dokumentacije.

(7) Na prijedlog Povjerenstva iz prethodnog stavka, Izvršni odbor donosi odluku o sufinanciranju sportskih priredbi od posebnog značaja za grad s pripadajućim iznosom za svaku priredbu, što postaje sastavni dio Plana realizacije Programa javnih potreba u sportu.

(8) Pri donošenju odluke iz prethodnog stavka, Izvršni odbor će, na prijedlog Povjerenstva, izvršiti podjelu priredbi na značajne međunarodne priredbe i ostale priredbe od značaja za grad.

IV. UVJETI ZA SUFINANCIRANJE

Članak 5.

(1) Uz Zamolbu za uvrštenje u program velikih sportskih priredbi, članica obvezno dostavlja plan i program realizacije predložene priredbe, koji sadrži detaljan opis i hodogram aktivnosti, a osobito sljedeće podatke:

- naziv članice koja ističe kandidaturu za organizaciju ili suorganizaciju, odnosno domaćinstvo sportske priredbe;
- suglasnost nacionalnog saveza, ako (su)organizaciju ističe članica, odnosno obrazloženje nacionalnog saveza ukoliko je članica u svojstvu domaćina/tehničkog organizatora;
- razdoblje održavanja sportske priredbe (datumi s kojima priredba počinje i završava);
- objekt/i u kojem bi se održala priredba, opremljenost objekta i slično;
- razina i značaj natjecanja, stječu li se bodovi na rang ljestvicama/ostvaruju kvalifikacijske norme za velika sportska natjecanja, dobna kategorija sudionika;
- preliminarni broj sudionika (broj država, natjecatelja, pratećeg osoblja), broj službenih osoba (suci, delegati i dr.);
- podatke o nastupu hrvatskih sportaša/reprezentativaca i osječkih predstavnika;
- prijedlog članova organizacijskog odbora i radnih tijela koje odbor formira te njihova pojedinačna zaduženja, broj volontera;
- uvjete i način smještaja i prehrane te prijevoz sudionika priredbe;
- način organiziranja zdravstvene zaštite i službe sigurnosti i drugih neophodnih službi;
- planirane aktivnosti članice koje neposredno utječu na interes domaće i međunarodne javnosti (digitalno i vanjsko oglašavanje: web, tisak, plakati i dr.);
- planirane aktivnosti članice u svrhu promidžbe sporta priredbe i sportskih vrijednosti, osobito među djecom i mladima;
- planirane edukativne aktivnosti članice usmjerene na građanstvo, u sklopu priredbe;

- očekivana medijska pokrivenost događaja (prijenos/reportaže na međunarodnim i nacionalnim TV postajama);
- popratni sadržaji u sklopu priredbe;
- očekivani broj posjetitelja na temelju ranijih godina;
- značaj priredbe za osječki sport i grad Osijek (obrazloženje o opravdanosti priredbe).

(2) Uz dostavu dokumentacije iz prethodnog stavka, članica obvezno prilaže i plan prihoda i rashoda priredbe u kojemu navodi:

- planirane prihode iz svih izvora: od Zajednice, iz drugih javnih izvora, iz privatnog sektora i vlastite prihode;
- svaki pojedini trošak.

(3) U slučaju potrebe, Izvršni odbor Zajednice može zatražiti pojašnjenje pojedinih stavki planiranih rashoda, s ciljem strogo namjenskog sufinanciranja.

Članak 6.

(1) Zamolba za uvrštenje u program sportskih priredbi od posebnog značaja za grad mora sadržavati:

- naziv članice koja ističe kandidaturu za organizaciju ili suorganizaciju, odnosno domaćinstvo sportske priredbe;
- vrstu priredbe i termin održavanja;
- očekivani broj zemalja i broj sudionika natjecanja;
- objekt/i u kojem bi se održala priredba;
- značaj priredbe za osječki sport i grad Osijek (obrazloženje o opravdanosti priredbe).

Članak 7.

U slučaju da prijavljena priredba ne zadovoljava uvjete za uvrštenje u program velikih sportskih priredbi, na prijedlog Povjerenstva može biti uvrštena u priredbe od posebnog značaja za grad.

Članak 8.

(1) Članice koje iz objektivnih razloga u vrijeme dostave plansko-programskih dokumenata za sljedeću kalendarsku godinu još nisu mogle uputiti zamolbu za uvrštenje u Plan realizacije, istu mogu dostaviti nakon dobivanja organizacije/suorganizacije/domaćinstva priredbe, uz prilaganje objedinjene dokumentacije iz članka 5. i 9. (za veliku sportsku priredbu), odnosno članka 6. (za ostale sportske priredbe) ovog Pravilnika.

V. VELIKE SPORTSKE PRIREDBE - POSTUPAK ZA DODJELU I KORIŠTENJE SREDSTAVA

Članak 9.

(1) Nakon uvrštenja u Plan realizacije, članica je dužna dostaviti zamolbu za doznakom planiranih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu na području grada Osijeka sa zatraženim rokom doznake.

(2) U slučaju značajnijih promjena podataka o priredbi i odstupanja u odnosu na dostavljeni plan prihoda i rashoda, članica je obvezna dostaviti ažuriranu dokumentaciju sa svim izmijenjenim podacima.

(3) Nakon dostave potpune dokumentacije, Izvršni odbor Zajednice donosi odluku o sufinanciranju velike sportske priredbe s pripadajućim iznosom sufinanciranja, a sukladno evaluaciji priredbe prema obrascu iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika.

(4) Zajednica će od Grada Osijeka zatražiti doznaku sredstava, a sa (su)organizatorom odnosno domaćinom priredbe potpisati ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze u vezi s namjenskim i racionalnim korištenjem sredstava, kao i dinamika isplate odobrenih sredstava.

(5) U slučaju da članica odustane od organizacije, odnosno domaćinstva priredbe, dužna je o tome bez odgode obavijestiti Zajednicu.

Članak 10.

(1) Organizacija ili domaćinstvo priredbi iz ovog Pravilnika sufinanciraju se sredstvima koja se planiraju Programom javnih potreba u sportu na području grada Osijeka, a ona mogu biti najviše do 80 % sredstava potrebnih za organizaciju i provedbu sportske priredbe.

(2) U iznimnom slučaju, osim sredstava iz stavka 1. ovog članka, Programom javnih potreba u sportu na području grada Osijeka, mogu se planirati sredstva i za:

- nabavu potrebne opreme za priredbu;
- izgradnju i rekonstrukciju sportskog objekta za potrebe priredbe.

Članak 11.

(1) Nabavljena oprema iz članka 10. stavka 2. podstavka 1. ovog Pravilnika vlasništvo je (su)organizatora/domaćina te u sljedeće tri godine isti (su)organizator/domaćin ne može kupiti novu opremu na ime prihvatljivih troškova organizacije velike sportske priredbe sukladno ovom Pravilniku.

(2) Sredstva za izgradnju i rekonstrukciju iz članka 10. stavka 2. podstavka 2. ovog Pravilnika mogu se koristiti samo za objekte u vlasništvu Grada Osijeka, odnosno trgovačkog društva u vlasništvu Grada Osijeka.

VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

Članak 12.

(1) Prihvatljivi troškovi za organizaciju i provedbu svih priredbi iz ovog Pravilnika ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- moraju biti nužni, umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti;
- nastali su za vrijeme razdoblja organiziranja i održavanja predmetne priredbe, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom planu prihoda i rashoda za priredbu;
- mogu biti provjereni i računovodstveno evidentirani kod korisnika financijske potpore prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj vezi s provedbom predmetne priredbe.

Članak 13.

(1) (Su)organizator ili domaćin priredbe obvezan je Zajednici podnijeti izvješće o namjenskom korištenju doznačenih sredstva najkasnije u roku od 90 dana od završetka priredbe. Uz izvješće treba dostaviti i preslike vjerodostojne dokumentacije i dokaze o izvršenim plaćanjima.

(2) Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće s prilogima sukladno odredbi iz prethodnog stavka ili se u izvješću ne opravdava svrhovito i namjensko trošenje sredstava sukladno ovom Pravilniku i ugovoru, Zajednica će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje (su)organizator/domaćin priredbe dostavlja prilikom sklapanja ugovora o sufinanciranju.

(3) U slučaju neodržavanja priredbe zbog krivnje (su)organizatora/domaćina ili iz razloga na koje on nije mogao utjecati, isti je dužan izvršiti povrat doznačenih sredstava u ostavljenom roku.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika u nadležnosti je Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 15.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i prema postupku za njegovo donošenje.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuju se s danom donošenja.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o organiziranju velikih sportskih priredbi na području grada Osijeka (pročišćeni tekst), urbroj: 02-29/3-20. od 15. 10. 2020. g.

Broj: 02-291/1-22.
Osijek, 13. listopada 2022.

Predsjednik

Ivan KOS