



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OSIJEKA

Adama Reisnera 46A, 31 000 Osijek; tel.: 031/227 500, 227 501; faks: 227 515
e-mail: sport@zsugos.hr; web: zsugos.hr; OIB: 41954548138

Stručna služba Zajednice športskih udruga grada Osijeka utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Zajednice športskih udruga grada Osijeka koji obuhvaća: Statut Zajednice športskih udruga grada Osijeka urbroj: 02-230/3-14., donesen na 13. sjednici Izvršnog odbora 27. 11. 2014., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice športskih udruga grada Osijeka urbroj: 02-313/1-18., donesenu na 11. sjednici Izvršnog odbora 3. 12. 2018. te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice športskih udruga grada Osijeka urbroj: 02-198/1-20., donesenu na 2. sjednici Izvršnog odbora 5. 10. 2020., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OSIJEKA (pročišćeni tekst)

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica športskih udruga grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je športska udruga u koju se dragovoljno udružuju sve pravne osobe iz sustava športa i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja za šport i u vezi sa športom, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba u domeni športa na području grada Osijeka.

Članak 2.

- (1) Zajednica ima Statut koji je temeljni opći akt Zajednice.
- (2) Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama i pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora.
- (3) Ovim Statutom pobliže se utvrđuju:
 - 1) naziv, sjedište i područje djelovanja;
 - 2) pečat;
 - 3) znak i zastava;
 - 4) zastupanje i predstavljanje Zajednice;
 - 5) informiranje i javnost rada Zajednice;
 - 6) ciljevi, zadaće i djelatnosti;
 - 7) učlanjenje u Zajednicu;
 - 8) prava i obveze članica;
 - 9) sudjelovanje članica u upravljanju poslovima Zajednice;
 - 10) rješavanje sporova i sukoba interesa;
 - 11) tijela Zajednice;
 - 12) planiranje, programiranje, financijsko-materijalno poslovanje i imovina Zajednice;
 - 13) obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, pomoćnih i ostalih poslova Zajednice;
 - 14) nagrade i priznanja;
 - 15) način i postupak donošenja Statuta i drugih akata;
 - 16) prestanak postojanja Zajednice;

17) imenovanje i opoziv likvidatora te druga pitanja od značaja za Zajednicu koja je potrebno urediti ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica je osnovana 14. rujna 1961. g. pod nazivom Savez organizacija za fizičku kulturu općine Osijek.

Članka 4.

- (1) Zajednica se udružuje u Športsku zajednicu Osječko-baranjske županije.
- (2) Zajednica surađuje s drugim organizacijama iz područja tjelesne kulture i športa na teritoriju Republike Hrvatske i drugih država.
- (3) U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska, spolna, politička i svaka druga diskriminacija koja ograničava i krši slobode i prava čovjeka i građanina.

Članak 5.

- (1) Zajednica je neprofitna pravna osoba.
- (2) Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom Uredu državne uprave u Županiji.

Članak 6.

- (1) Puni naziv Zajednice je: Zajednica športskih udruga grada Osijeka.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: Zajednica športskih udruga grada.
- (3) Sjedište Zajednice je u Osijeku, Športska dvorana "Zrinjevac", Reisnerova 46A.
- (4) Zajednica djeluje na području grada Osijeka.
- (5) Za područje grada Osijeka može se osnovati samo jedna zajednica športskih udruga.

Članak 7.

Zajednica djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu sukladno zakonu.

DIO DRUGI

POSEBNE ODREDBE

I. PEČAT, ZNAK I ZASTAVA

Članak 8.

- (1) Zajednica ima pečat.
- (2) Pečat Zajednice je kružnog oblika, promjera 25 mm. U središtu pečata smješten je znak Zajednice koga kružno uokviruje natpis: Zajednica športskih udruga grada Osijeka.
- (3) Pečat se može rabiti samo u svrhe, na način i prema uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

Članak 9.

- (1) Zajednica ima znak i zastavu.
- (2) Znak Zajednice predstavljaju stilizirani likovi trojice trkača u pokretu. Likovi su okrenuti prema desno i razlikuju se u boji, i to gledano s lijeva na desno: pantone crvena 032 CV * bijela * pantone plava 072 CV. Iznad likova trkača nalazi se stilizirana olimpijska baklja. Postolje baklje je tamno sive boje (crna 60 %), a plamen je crvene boje (pantone crvena 032 CV).
- (3) Zastava Zajednice je bijele boje. Znak Zajednice položen je u središtu zastave okomito u odnosu na njenu širinu. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

(4) Znak i zastava mogu se rabiti samo u svrhe, na način i prema uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 10.

- (1) Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik.
- (2) Predsjednik i glavni tajnik poslove zastupanja mogu prenijeti na treću osobu na temelju pisane punomoći kojom se određuju ovlasti, opseg zastupanja i trajanje punomoći i o tome izvijestiti Izvršni odbor na idućoj sjednici.
- (3) Izvršni odbor Zajednice može imenovati osobu za zastupanje Zajednice na temelju svoje pisane odluke kojom se određuju ovlasti, opseg i vrijeme trajanja zastupanja.
- (4) Vršitelji dužnosti predsjednika i glavnog tajnika zastupaju i predstavljaju Zajednicu.

III. CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 11.

- (1) Područje djelovanja Zajednice je šport.
- (2) Cilj je Zajednice svojim djelovanjem pridonositi:
 - 1) razvitku i promicanju športa na području grada Osijeka;
 - 2) poticanju vrhunskog športskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih športskih dometa;
 - 3) razvitku športskih aktivnosti djece i mladeži, te športsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba;
 - 4) promicanju odgojnih funkcija športa, fair-playa, razumijevanja, tolerancije, odgovornosti kroz bavljenje športom;
 - 5) širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

IV. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 12.

- (1) Djelatnost Zajednice proizlazi iz Zakona o sportu, pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, temeljnih ciljeva iz članka 11. ovog Statuta, te zadaća i poslova koje su joj povjerile članice.
- (2) Zajednica u svom djelokrugu osobito:
 - 1) utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa na području grada;
 - 2) usklađuje aktivnosti svojih članica;
 - 3) potiče i promiče šport u skladu s Nacionalnim programom športa;
 - 4) sudjeluje u provedbi i obavlja zadaće Nacionalnog programa športa, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa športa;
 - 5) potiče i promiče šport djece, mladeži, studenata, osoba s invaliditetom i športsku rekreaciju građana;
 - 6) objedinjuje i usklađuje programe športa, predlaže program javnih potreba u športu i sudjeluje u njegovom ostvarivanju;
 - 7) skrbi o kategoriziranim športasima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava;
 - 8) sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu športasa za Olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga velika međunarodna natjecanja;
 - 9) sudjeluje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog športskog saveza gluhih;
 - 10) promiče stručni rad u športu i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
 - 11) skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj sposobnosti športasa;

- 12) sudjeluje u skrbi o javnim športskim objektima i njihovoj namjeni;
- 13) pruža stručnu i drugu pomoć članicama Zajednice u vezi s primjenom Zakona o udrugama, Zakona o sportu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te drugih propisa u vezi sa sportskom djelatnošću;

(3) Zajednica, u okviru svojih ovlaštenja, vrši nadzor nad izvršenjem programa članica i kontrolu namjenskog utroška onih sredstava koja su, na temelju Zakona o sportu, prenesena Zajednici radi izvršavanja programa zadovoljavanja javnih potreba u športu, a koja sredstva Zajednica, u tu svrhu, doznači članicama.

Članak 13.

Ciljeve i zadaće utvrđene ovim Statutom Zajednica ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem sa svojim članicama.

Članak 14.

(1) U izvršavanju svojih ukupnih zadaća, a osobito onih koji se odnose na realizaciju utvrđenih potreba i interesa društva u području športa, Zajednica obvezno surađuje s nadležnim tijelima Grada.

(2) Radi uspješnijeg izvršavanja svojih zadaća, posebne oblike suradnje Zajednica uspostavlja i s organizacijama u drugim društvenim djelatnostima, osobito u zdravstvu, obrazovanju, društvenoj brizi o djeci, poduzećima, ustanovama i svim drugim institucijama.

Članak 15.

(1) Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, sukladno zakonu osnovati trgovačko društvo, odnosno ustanovu za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(2) Zajednica može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima za obavljanje te djelatnosti.

(3) Zajednica svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članice ili treće osobe. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

(4) Gospodarske djelatnosti koje Zajednica može obavljati su knjigovodstveno-financijski poslovi drugim fizičkim ili pravnim osobama.

V. ČLANSTVO ZAJEDNICE

Članak 16.

(1) U Zajednicu se učlanjuju pravne osobe:

- 1) športski klubovi neovisno o pravnom obliku i statusu;
- 2) športski savezi;
- 3) trgovačka društva registrirana za obavljanje športske djelatnosti;
- 4) ustanove osnovane radi obavljanja športske djelatnosti;
- 5) druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za šport i u vezi sa športom.

(2) Ukoliko na području djelovanja Zajednice djeluju najmanje tri pravne osobe koje obavljaju športske djelatnosti u istom športu, iste mogu osnovati gradski športski savez.

(3) Na području djelovanja Zajednice može se osnovati samo jedan športski savez za jedan šport.

(4) Popis članica vodi se elektronički ili na drugi prikladan način u tajništvu Zajednice i sadrži:

- 1) naziv članice;
- 2) osobni identifikacijski broj (OIB);
- 3) datum osnivanja;
- 4) datum pristupanja Zajednici;
- 5) kategorija članstva;
- 6) datum prestanka članstva;
- 7) adresa elektroničke pošte za održavanje sjednica Skupštine i Izvršnog odbora na daljinu;

8) druge značajne podatke o članici.

(5) Odgovorna osoba za vođenje i dostavu podataka o članicama je glavni tajnik.

Članak 17.

(1) U Zajednicu se može učlaniti pod uvjetom ispunjavanja sljedećih kriterija:

- 1) da su osnovani sukladno zakonu i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar i Registar sportskih djelatnosti pri zakonom određenom tijelu državne uprave;
- 2) da imaju sjedište i da svoju osnovnu sportsku djelatnost obavljaju na području grada Osijeka.
- 3) da im je osnovna svrha osnivanja i djelovanja promocija športa;
- 4) da ostvarivanjem svojih ukupnih zadaća pridonose razvitku, ugledu i afirmaciji športa u cjelini;
- 5) da je šport priznat od Hrvatskog olimpijskog odbora i da je u nomenklaturi športova Hrvatskog olimpijskog odbora;
- 6) da imaju osigurana nužna sredstva i uvjete za početak obavljanja djelatnosti koji su utvrđeni propisima nacionalnih saveza, a u vezi s minimalnim brojem športaša, stručnog kadra, objekata, opreme i rekvizita;
- 7) da prihvaćaju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice;
- 8) da su članovi (neposredno ili posredno) nacionalnih sportskih saveza ili udruženja udruženih u Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor, odnosno Hrvatski sportski savez gluhih te gradskih i županijskih sportskih saveza, gdje postoje takvi savezi.

(2) Športske udruge čija je osnovna sportska djelatnost sudjelovanje u sportskim natjecanjima, pored navedenih kriterija, moraju biti uključene u redovni sustav natjecanja pripadajućeg nacionalnog saveza.

Članak 18.

(1) Športski klubovi i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta, koje obavljaju sportsku djelatnost za koju je osnovan gradski sportski savez na području djelovanja Zajednice, zahtjev za učlanjenje u Zajednicu podnose matičnom gradskom sportskom savezu.

(2) Športski klubovi i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta koje obavljaju sportsku djelatnost, a za koje nije osnovan gradski sportski savez na području djelovanja Zajednice, zahtjev za učlanjenje podnose Zajednici i dostavljaju:

- 1) kopiju svog Statuta;
- 2) kopiju rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske;
- 3) kopiju obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (udruge) prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti;
- 4) izvadak iz Registra sportskih djelatnosti;
- 5) broj iz Registra neprofitnih organizacija;
- 6) potvrda o članstvu u nacionalnom savezu ili udruženju udruženom u Hrvatski olimpijski odbor, odnosno Hrvatski paraolimpijski odbor, odnosno Hrvatski sportski savez gluhih, gradskom i županijskom savezu (gdje postoje) te uključenosti u redovni sustav natjecanja za udruge čija je osnovna sportska djelatnost sudjelovanje u sustavu natjecanja;
- 7) podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje;
- 8) dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 17. stavak 1. točka 5.;
- 9) ostale podatke o članici.

Članak 19.

(1) Športski klubovi iz članka 18. stavak 1. i 2. ovog Statuta primaju se u privremeno članstvo u Zajednici, na rok od dvije godine od dana donošenja odluke.

(2) U razdoblju iz stavka 1. ovog članka Zajednica će pratiti djelovanje privremene članice, nakon čega se donosi odluka o statusu privremene članice.

(3) U razdoblju iz stavka 1. ovog članka Zajednica, u okviru svoje djelatnosti, nije dužna osigurati materijalne i druge uvjete za provedbu programa privremene članice.

(4) Privremena članica ima prava i obveze članice Zajednice, osim prava odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice, te uz ograničenja iz stavka 3. ovog članka.

Članak 20.

(1) Pripajanjem jednog ili više športskih klubova drugom športskom klubu, pripojeni klub prestaje postojati i gubi dotadašnji stečeni status u Zajednici, a klub kojem je pripojen zadržava svoj stečeni status u Zajednici.

(2) Spajanjem dva ili više športskih klubova, spojeni klubovi prestaju postojati i gube stečeni status u Zajednici, a novonastali športski klub stječe status privremene članice Zajednice pod uvjetima iz ovog Statuta.

(3) Podjelom športskog kluba na dva ili više športskih klubova, podijeljeni klub prestaje postojati i gubi stečeni status u Zajednici, a novonastali klubovi stječu status privremene članice Zajednice pod uvjetima iz ovog Statuta.

Članak 21.

(1) Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

(2) Učlanjenje u Zajednicu i međusobni odnosi članica u Zajednici zasnivaju se na načelu ravnopravnosti i zajedničkog interesa.

(3) Članice Zajednice svoju samostalnost i pravni subjektivitet ostvaruju u programskom i poslovnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svog rada, kao i snošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

Članak 22.

(1) Članstvo u Zajednici prestaje:

- 1) prestankom postojanja i djelovanja članice sukladno Zakonu o udrugama;
- 2) odlukom Skupštine Zajednice ako članica stalno i pored upozorenja djeluje suprotno odredbama ovog Statuta, zakonu i zajedničkim interesima;
- 3) u slučaju nepristupanja u članstvo ili prestanka članstva u gradskom, županijskom, odnosno nacionalnom savezu ili udruženju, udruženom u Hrvatski olimpijski odbor;
- 4) odlukom Skupštine ukoliko članica ne ispuní financijske i ostale obveze prema Zajednici utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Zajednice;
- 5) odlukom Izvršnog odbora o isključenju iz privremenog članstva;
- 6) na vlastiti zahtjev i uz obrazloženje.

(2) Članica kojoj prestane članstvo u Zajednici nema pravo podnijeti novi zahtjev za učlanjenje u razdoblju od tri godine od donošenja odluke Skupštine ili Izvršnog odbora o prestanku članstva.

Članak 23.

Članica kojoj prestaje članstvo u Zajednici dužna je u cijelosti izmiriti svoje dospjele obveze prema Zajednici i članicama.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANICA

Članak 24.

Svaka članica ravnopravno sudjeluje u radu Zajednice te ima pravo:

- 1) putem Zajednice sudjelovati u utvrđivanju politike razvoja športa u gradu;
- 2) razmatrati Statut i druge akte Zajednice i na njih davati primjedbe, prijedloge i mišljenja;
- 3) predlagati i pokretati raspravu na tijelima Zajednice o pitanjima iz područja športa;
- 4) predlagati rješenja pojedinih pitanja u području športa iz nadležnosti Zajednice;
- 5) tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz područja športa i objašnjenja u vezi s radom i tijelima Zajednice;
- 6) sudjelovati, sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te birati, imenovati i opozivati predstavnike u tijela Zajednice;
- 7) sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unaprjeđenja športa koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice;
- 8) sudjelovati u utvrđivanju ukupnog programa športa na razini grada za čiju se realizaciju sredstva

- osiguravaju proračunom;
- 9) sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija i mjerila za vrednovanje programa športa.

Članak 25.

Svaka članica obvezna je:

- 1) svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja športa;
- 2) dosljedno provoditi sve odluke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose;
- 3) izvršavati financijske obveze za ostvarivanje djelatnosti povjerene Zajednici;
- 4) u utvrđenom roku dostavljati godišnje izvješće o radu, periodično i prema potrebi, ostalu traženu dokumentaciju sukladno Statutu, općim aktima Zajednice te preuzetim obvezama, izvješća o održanim izbornim skupštinama, kao i podatke o svim relevantnim promjenama od značaja za rad i funkcioniranje udruge.

Članak 26.

Brisan.

Članak 27.

- (1) Svaka članica samostalno donosi statut i druge akte kojim utvrđuje svoju organizaciju i način djelovanja.
- (2) Statut i drugi akti članica moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Zajednice.
- (3) Članice su dužne svojom ukupnom aktivnošću djelovati na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća u području športa utvrđenih ovim Statutom i drugim planskim dokumentima Zajednice.

VII. SUDJELOVANJE ČLANICA U UPRAVLJANJU POSLOVIMA ZAJEDNICE

Članak 28.

Članice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja na tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 29.

Članice biraju svoje predstavnike u Skupštini Zajednice na način i prema postupku utvrđenom njihovim aktima, a sukladno odluci Izvršnog odbora Zajednice o broju i strukturi predstavnika u Skupštini.

Članak 30.

- (1) Predstavnici članica u Skupštini iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju stavove i interese članice koja ih je izabrala, kao i ciljeve i zadaće Zajednice utvrđene ovim Statutom.
- (2) Predstavnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su, kao članovi tog tijela, izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.

VIII. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 31.

(1) Tijela Zajednice su:

- 1) Skupština;
- 2) Izvršni odbor;
- 3) predsjednik;
- 4) glavni tajnik;
- 5) Nadzorni odbor.

(2) Članovi tijela Zajednice i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane određene Zakonom o sportu.

1) Skupština

Članak 32.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Zajednice.

(2) Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice i drugih organizacija od interesa za šport, a njihov broj i izborne jedinice određuje Izvršni odbor prigodom raspisivanja izbora za predstavnike u Skupštini, vodeći računa o športsko-granskoj zastupljenosti članica.

(3) Ako pojedine članice, prigodom raspisivanja izbora za predstavnike u Skupštini, nisu do roka određenog odlukom Izvršnog odbora izabrale svoje predstavnike, ne mogu sudjelovati u radu Skupštine dok ne dostave valjane odluke, a Skupština u novom sastavu počinje s radom ako je odluku o izboru predstavnika dostavilo najmanje 2/3 članica (izbornih jedinica).

Članak 33.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

- 1) državljanin Republike Hrvatske;
- 2) navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost;
- 3) afirmirani športski djelatnik ili športaš;
- 4) član udruge koju predstavlja.

Članak 34.

(1) Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Skupštini.

(3) Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na sjednici Skupštine Zajednice.

(4) Predsjednik Zajednice, najkasnije 60 dana prije isteka vremena na koje su izabrani predstavnici kojima ističe mandat, raspisuje izbore za predstavnike u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

(5) Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

Članak 35.

(1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna.

(3) Sjednicu saziva predsjednik Zajednice:

- 1) kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu;
- 2) na temelju zaključka Izvršnog odbora;
- 3) na zahtjev najmanje jedne četvrtine punopravnih članica;
- 4) na zahtjev Nadzornog odbora.

(4) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine može sazvati i jedan od dopredsjednika.

(5) Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanrednog zasjedanja dužan je u pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja zasjedanja, te predložiti njegov dnevni red.

(6) Predsjednik Zajednice mora sazvati i održati izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je zahtjev dostavljen.

(7) Ukoliko sjednica ne bude održana na način iz stavka 6. ovog članka, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice Skupštine. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

(8) Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Članak 36.

(1) U slučaju isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašten je sazvati dotadašnji predsjednik Zajednice.

(2) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine ni u roku od 30 dana nakon isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlaštenu su sazvati: dopredsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i glavni tajnik uz navođenje prijedloga dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 37.

(1) Radom Skupštine rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Zajednice, radom Skupštine rukovodi jedan od dopredsjednika Zajednice.

(3) Dopredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika, ima sva prava, dužnosti i ovlaštenja kao i predsjednik.

Članak 38.

(1) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se predstavnicima, odnosno članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(2) U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

(3) Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Osječko-baranjske županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem verificiranih e-pošta predstavnika u Skupštini, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

(4) Sjednica Skupštine na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije tri dana prije planiranog održavanja sjednice na daljinu, a članovi moraju e-poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

(5) Na elektroničkoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine e-poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

(6) Na elektroničkoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su e-poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

(7) Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

(8) Glasanje putem e-pošte nije moguće kada se radi o odlukama koje se odnose na izbor i opoziv tijela udruge, donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, odluke na temelju prijedloga za isključivanje iz članstva u udruzi te odluku o prestanku rada udruge.

(9) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice Skupštine pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 39.

(1) U radu Skupštine, za pojedinu sjednicu, mogu sudjelovati ovlaštenu zamjenici predstavnika.

(2) U radu Skupštine, kao gosti, mogu sudjelovati predstavnici športskih i državnih tijela te drugih organizacija, ali bez prava odlučivanja.

(3) Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 2. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

Članak 40.

(1) Predstavniku u Skupštini prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- 1) ako podnese ostavku;
- 2) ako je opozvan ili razriješen;
- 3) nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Zamjenu predstavnika vrši udružena članica koja ga je i izabrala.

(3) Mandat novoizabranog predstavnika traje do isteka vremena na koje je bio izabran predstavnik kome je prestao mandat.

Članak 41.

(1) Udružena članica može opozvati svog predstavnika u Skupštini.

(2) Predstavnik u Skupštini može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili ju ne obavlja sukladno funkciji predstavnika.

(3) Statutom udružene članice određuje se kada se smatra da su ispunjeni uvjeti za opoziv predstavnika.

Članak 42.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv može dati i Izvršni odbor ili Skupština Zajednice.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv upućuje se udruženoj članici koja je izabrala predstavnika, te je dužna prijedlog razmotriti i o svom stavu izvijestiti podnositelja.

Članak 43.

U upravljanju poslovima Zajednice, Skupština je nadležna:

- 1) donositi Statut, njegove izmjene i dopune, te Poslovnik o radu Skupštine;
- 2) utvrđivati politiku i programsku orijentaciju Zajednice;
- 3) donositi prijedlog programa javnih potreba u športu i skrbiti o njegovom ostvarenju;
- 4) donositi financijski plan i završni račun;
- 5) usvajati izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 6) odlučivati o primanju u punopravno članstvo i prestanku članstva u Zajednici;
- 7) odlučivati o udruživanju u Športsku zajednicu Županije i druge oblike povezivanja športskih udruga;
- 8) odlučivati o stjecanju nekretnina, prodaji ili prijenosu na druge osobe;
- 9) davati mišljenje o mreži športskih objekata, odnosno planiranju izgradnje športskih građevina na svom području;
- 10) davati prethodno mišljenje u slučaju prenamjene površine planirane za javnu športsku građevinu, uklanjanja ili prenamjene javne športske građevine za namjene koje nisu športske djelatnosti;
- 11) razmatrati aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzimati stavove, te donositi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
- 12) birati i razrješavati predsjednika, dopredsjednike, Izvršni odbor i Nadzorni odbor;
- 13) imenovati i opozivati likvidatora;
- 14) odlučivati o dodjeli nagrada i priznanja od strane Zajednice te isticati prijedloge završnih godišnjih priznanja Športske zajednice Osječko-baranjske županije;
- 15) proglašavati počasne članove Zajednice;
- 16) odlučivati o statusnim promjenama, promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada Zajednice i raspodjeli preostale imovine sukladno zakonu;
- 17) obavljati i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

Članak 44.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih predstavnika u Skupštini.

(2) Skupština donosi odluke o pitanjima iz svog djelokruga natpolovičnom većinom svih predstavnika Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

(3) U slučaju nedostatka kvoruma, čeka se jedan sat i ako se ni nakon toga ne ispune uvjeti za održavanje sjednice, sjednica se odgađa za drugi dan i sat, o čemu se izvješćuju odsutni predstavnici.

(4) Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(5) Postupak izbora predsjednika vrši se tajnim glasovanjem.

2) Izvršni odbor

Članak 45.

(1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

(2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

Članak 46.

(1) Izvršni odbor ima 9 članova.

(2) Dva dopredsjednika i članovi Izvršnog odbora Zajednice biraju se na prijedlog predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini na vrijeme od četiri godine.

(3) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Izvršnog odbora.

(4) Predsjednik i dva dopredsjednika Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 47.

(1) Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi jedan od dopredsjednika Zajednice ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 48.

(1) Izvršni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice:

- 1) kada ocijeni potrebnim sazvati;
- 2) na zahtjev Skupštine Zajednice;
- 3) na zahtjev Nadzornog odbora;
- 4) na zahtjev najmanje tri člana Izvršnog odbora;
- 5) na zahtjev glavnog tajnika Zajednice.

(3) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i jedan od dopredsjednika.

(4) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje 3 dana prije sjednice.

(5) Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine po čijim odredbama radi i Izvršni odbor.

Članak 49.

(1) Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- 1) ostavkom;
- 2) razrješenjem;
- 3) nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Novog člana Izvršnog odbora, na prijedlog predsjednika, bira Skupština Zajednice iz svojih redova.

(3) Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojem je prestao mandat.

Članak 50.

(1) Skupština može razriješiti člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

(2) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora razrješuju se po postupku po kojem su izabrani.

(3) Prijedlog za razrješenje pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Zajednice ili najmanje pet predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje člana Izvršnog odbora može dati i Izvršni odbor.

Članak 51.

Izvršni odbor nadležan je:

- 1) utvrđivati prijedlog Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine;
- 2) donositi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine;
- 3) pripremati materijale o kojima odlučuje Skupština;
- 4) birati i opozivati predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Zajednice;
- 5) razmatrati rad predstavnika Zajednice u Športskoj zajednici Osječko-baranjske županije i drugim organizacijama;
- 6) imenovati i razriješiti glavnog tajnika;
- 7) organizirati rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine;
- 8) provoditi ili osigurati provođenje odluka Skupštine;
- 9) predlagati Skupštini primanje u punopravno članstvo i prestanak članstva;
- 10) odlučivati o primanju u privremeno članstvo i prestanku privremenog članstva u Zajednici na temelju praćenja djelovanja privremene članice.
- 11) donositi kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, te utvrđivati prijedlog objedinjenog i usklađenog programa javnih potreba u športu;
- 12) utvrđivati prijedlog financijskog plana i završnog računa Zajednice;
- 13) izvršavati financijski plan Zajednice i u okviru njega odlučivati o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;
- 14) odlučivati o stjecanju, prodaji ili prijenosu na druge osobe pokretnih stvari i davanju u zakup pokretnih stvari i nekretnina;
- 15) odlučivati o svim poslovima u vezi s redovnim upravljanjem nekretninama i pokretnim stvarima;
- 16) imenovati predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice;
- 17) birati i imenovati predstavnika u nadzorni odbor trgovačkog društva koje upravlja športskim građevinama u vlasništvu Grada;
- 18) birati i imenovati predstavnika u upravnom vijeću ustanove za upravljanje javnom športskom građevinom;
- 19) predlagati Skupštini imenovanje i opoziv likvidatora;
- 20) skrbiti o provedbi zadaća utvrđenih Nacionalnim programom športa, odnosno godišnjim programom provedbe Nacionalnog programa športa;
- 21) razmatrati pitanja iz rada članica i poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđenje tog rada;
- 22) odlučivati o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zajednice;
- 23) predlagati nagrade i priznanja, kao i donositi kriterije za njihovu dodjelu;
- 24) predlagati počasne članove Zajednice;
- 25) rješavati pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a o tome izvijestiti Skupštinu na narednoj sjednici;
- 26) obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 52.

(1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

(2) Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.

(3) Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

(4) Sjednica Izvršnog odbora se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Osječko-baranjske županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem verificiranih elektroničkih pošta članova Izvršnog odbora, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

(5) Sjednica Izvršnog odbora na daljinu saziva se putem e-pošte dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji moraju biti dostavljeni najkasnije jedan dan prije

planiranog održavanja sjednice na daljinu, a članovi moraju e-poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

(6) Za sva ostala pitanja primjenjuju se pravila koja reguliraju održavanje sjednica Skupštine na daljinu, sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Skupštine.

Članak 53.

Članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

3) P r e d s j e d n i k

Članak 54.

(1) Zajednica ima predsjednika i dva dopredsjednika.

(2) Predsjednik je po funkciji predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

(3) Dopredsjednici Zajednice su po funkciji dopredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

(4) Predsjednika i dopredsjednike Zajednice Skupština bira iz svog sastava na vrijeme od četiri godine, vodeći računa o športsko-granskoj zastupljenosti članica.

(5) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika i dopredsjednika.

(6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Članak 55.

(1) Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

(2) Predstavnik u Skupštini može potpisati kandidaturu samo za jednog kandidata.

(3) Kandidat za predsjednika svoju kandidaturu mora istaknuti i dostaviti Zajednici najmanje 7 dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Članak 56.

Predsjednik Zajednice:

- 1) rukovodi radom Zajednice;
- 2) zastupa i predstavlja Zajednicu;
- 3) odgovara za zakonitost rada Zajednice;
- 4) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- 5) skrbi o izvršavanju odluka Skupštine i Izvršnog odbora;
- 6) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- 7) potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- 8) odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- 9) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
- 10) obavlja druge poslove koji su u vezi s funkcijom predsjednika predviđeni ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

Članak 57.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 58.

Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednici koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

4) Glavni tajnik

Članak 59.

- (1) Zajednica ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik je izvršno tijelo Zajednice.
- (3) Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno.
- (4) Status, prava, obveze i odgovornosti glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.
- (5) Glavnog tajnika imenuje Izvršni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u športu.
- (6) Glavni tajnik ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Članak 60.

(1) Za glavnog tajnika može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da ima najmanje visoku stručnu spremu;
- 2) da ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 godina rada u športu;
- 3) da poznaje sustav i djelovanje športa i ima radno iskustvo na rukovodećim poslovima u športu;
- 4) da ima organizacijske sposobnosti.

(2) Ako se glavni tajnik nije mogao na vrijeme imenovati, Izvršni odbor Zajednice imenovat će osobu koja će obavljati poslove glavnog tajnika do imenovanja sukladno Statutu.

Članak 61.

- (1) Glavni tajnik samostalan je u svom radu.
- (2) Za svoj rad glavni tajnik odgovoran je Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

Članak 62.

Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Zajednicu u svim poslovima;
- 2) zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u pravnom prometu na temelju planova i programa iz djelatnosti Zajednice;
- 3) obavlja stručne poslove za Zajednicu;
- 4) skrbi i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa Zajednice;
- 5) skrbi o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice;
- 6) rukovodi radom radne zajednice i odgovoran je za njezin rad;
- 7) donosi pojedinačne akte iz radnog odnosa;
- 8) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice;
- 9) pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima radnih tijela;
- 10) odgovoran je za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;
- 11) skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;
- 12) skrbi o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja;
- 13) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

Članak 63.

- (1) Mandat glavnog tajnika traje četiri godine.
- (2) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za glavnog tajnika.

Članak 64.

(1) Glavni tajnik ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu svih tijela Zajednice bez prava odlučivanja.

(2) Kada uoči nezakonitosti u radu tijela Zajednice, glavni tajnik je obavezan upozoriti ga i ukazati na potrebitost otklanjanja nezakonitosti, a ako upozoreno tijelo ustraje na donesenom aktu, glavni tajnik je obavezan izvijestiti o tome Nadzorni odbor.

(3) Ako Nadzorni odbor u roku od 30 dana ne poduzme potrebne radnje za otklanjanje nezakonitosti, glavni tajnik će obavijestiti Skupštinu Zajednice.

Članak 65.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika, u svim poslovima u vezi s radom i poslovanjem Zajednice, kao i u rukovođenju radnom zajednicom, zamjenjuje ga stručni suradnik - zamjenik glavnog tajnika.

Članak 66.

(1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je imenovan, ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut ili druge akte Zajednice zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbije izvršiti odluke Skupštine i Izvršnog odbora te nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti.

(2) O razrješenju glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije koju imenuje sa zadaćom utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za razrješenje.

(3) Inicijativu za razrješenje glavnog tajnika mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

Članak 67.

(1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

(2) Ukoliko se glavni tajnik razrješava na vlastiti zahtjev, Izvršni odbor može ga razriješiti odmah ili najkasnije u roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva.

5) Nadzorni odbor

Članak 68.

(1) Nadzor nad radom i poslovanjem Zajednice obavlja Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor ima predsjednika, dva člana i zamjenike članova.

Članak 69.

(1) Predsjednika, članove Nadzornog odbora i njihove zamjenike bira Skupština po postupku predviđenom za izbor članova Izvršnog odbora.

(2) Članovi Nadzornog odbora biraju se izvan sastava predstavnika u Skupštini.

(3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 70.

Nadzorni odbor nadzire i kontrolira provođenje zakonitosti u radu i materijalno-financijskom poslovanju Zajednice.

Članak 71.

(1) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1) ostavkom;

2) razrješenjem;

3) nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno Statutu i drugim aktima Zajednice.

(3) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 72.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.
- (3) Sazivanje sjednice može zatražiti Skupština, član Izvršnog odbora, član Nadzornog odbora ili glavni tajnik.

Članak 73.

- (1) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.
- (2) Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Odluke Nadzornog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Članak 74.

- (1) O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor dužan je obavijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.
- (2) O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Zajednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 75.

- (1) Tijela Zajednice i radna zajednica dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad.
- (2) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednica pobliže utvrđuje Poslovnik o radu Skupštine, po čijim odredbama radi i Nadzorni odbor.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 76.

- (1) Međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se prvenstveno obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.
- (2) Sve članice Zajednice, kao i fizičke osobe koji su njihovi članovi, za rješavanje sporova koji su u vezi sa športom, mogu ugovoriti i nadležnost Vijeća športske arbitraže i Športskog arbitražnog sudišta kao samostalnih i nezavisnih tijela za športsku arbitražu, osnovanih pri Hrvatskom olimpijskom odboru.

Članak 77.

Nadležnost, sastav, ustroj i pravila o postupku pri Vijeću športske arbitraže i Športskom arbitražnom sudištu uređeni su aktima Hrvatskog olimpijskog odbora.

X. RADNA TIJELA

Članak 78.

- (1) Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor osniva, po potrebi, stalne i povremene komisije i druga radna tijela.
- (2) Za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća, Izvršni odbor može imenovati i pojedinca.
- (3) Odlukom o osnivanju radnih tijela Izvršni odbor utvrđuje sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

(4) Na komisije i druga radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Izvršnom odboru.

(5) Za svoj rad članovi radnih tijela odgovorni su Izvršnom odboru i predsjedniku.

XI. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 79.

(1) Imovinu Zajednice čine nekretnine, pokretnine i imovinska prava koja je Zajednica stekla sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Imovinu Zajednice čine novčana sredstva koja Zajednica stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, odnosno novčana sredstva koja Zajednica stekne iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi provođenja programa i projekata, novčana sredstva koja Zajednica stekne obavljanjem gospodarske djelatnosti iz članka 15. stavka 4. ovog Statuta, novčana sredstva koja članice udruže u Zajednicu s ciljem financiranja zajedničkih programa i aktivnosti, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

(3) Zajednica svojom imovinom raspolaže samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih Statutom.

Članak 80.

(1) Športski programi koji se provode u okviru, odnosno putem Zajednice i način osiguravanja sredstava za realizaciju tih programa utvrđuju se programom javnih potreba u športu grada.

(2) Programom javnih potreba, temeljnim planskim dokumentom sufinanciranja i razvoja športa u gradu, utvrđuje se sadržaj, način i opseg zajedničkih programa, uvjeti pod kojima će se programi provoditi, te neposredni nositelji realizacija za pojedine programe.

(3) Nacionalnim programom športa u Republici Hrvatskoj utvrđene su, između ostaloga, obveze koje je Zajednica dužna provoditi.

(4) Na temelju dokumenta iz stavka 3. ovog članka, Nacionalno vijeće za šport godišnjim programom utvrđuje zadaće koje će Zajednica provoditi u svrhu njegove realizacije.

(5) Programom javnih potreba u športu utvrđuju se i programi koji će se realizirati u cijelosti sredstvima Zajednice, kao i akcije koje će se realizirati uz djelomično sudjelovanje Zajednice u njihovom financiranju.

Članak 81.

Programi iz članka 80. ovog Statuta predstavljaju sintezu ukupnih programa Zajednice i njezinih članica, kroz koje se ostvaruju utvrđene potrebe i interesi u području športa grada Osijeka.

Članak 82.

Program javnih potreba u športu za koji se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada, dostavlja se u predviđenim rokovima tijelu Grada nadležnom za poslove športa.

Članak 83.

(1) Za obavljanje djelatnosti, poslova i zadaća navedenih u članku 12. ovog Statuta, Zajednici se iz Proračuna Grada osiguravaju potrebna sredstva.

(2) Sredstvima iz stavka 1. ovog članka raspolaže Zajednica, a prenose se na račun Zajednice na osnovu prihvaćenih programa.

(3) Sredstva odobrena iz Proračuna Grada za realizaciju utvrđenih programa, Zajednica usmjerava neposrednim izvršiteljima prema dinamici priljeva sredstava i aktivnosti članica.

Članak 84.

Sredstva Proračuna strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene programom javnih potreba u sportu.

Članak 85.

Osim sredstava navedenih u članku 83. ovog Statuta, novčana sredstva Zajednice čine i novčana sredstva koja članice ili sportske zajednice više razine, udruže u Zajednicu s ciljem financiranja ili sufinanciranja zajedničkih programa i aktivnosti u skladu sa Statutom i propisima.

Članak 86.

- (1) Novčana sredstva koja Zajednica stekne sukladno članku 85. koriste se prvenstveno za:
- 1) povećani opseg programiranih aktivnosti do kojeg može neplanirano doći, a za što namjenska sredstva nisu dostatna;
 - 2) neplanirane nove akcije i aktivnosti koje su općenito u funkciji unaprjeđenja rada u području sporta;
 - 3) ostale svrhe kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom.
- (2) Odluku o korištenju sredstava iz ovog članka donosi Izvršni odbor.

Članak 87.

- (1) Prihodi i izdaci Zajednice utvrđuju se financijskim planom.
- (2) Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Zajednice i čini njegov sastavni dio.
- (3) U financijskom planu iskazuju se svi prihodi i izdaci Zajednice.

Članak 88.

- (1) Financijski plan Zajednice donosi Skupština Zajednice prije početka godine za koju se donosi.
- (2) Ako financijski plan Zajednica ne donese prije početka godine za koju se donosi, rad Zajednice financira se na osnovu privremenog financijskog plana ili na osnovu financijskog plana protekle godine, ali najduže do 31. 3. tekuće godine.

Članak 89.

- (1) Financijskim planom vrši se raspored sredstava za pojedine namjene, odnosno pobliže usmjeravanje i raspodjela sredstava za pojedine programske zadaće, djelatnosti i nositelje.
- (2) Usvojeni financijski plan može se tijekom godine, prema potrebi, mijenjati. Izmjene financijskog plana obavljaju se po postupku propisanom za donošenje financijskog plana.
- (3) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik.
- (4) Izvršni odbor svojom odlukom utvrđuje i druge osobe s ovlaštenjima u financijsko-materijalnom poslovanju.
- (5) Skupština Zajednice svojom odlukom utvrđuje iznos sredstava s kojima mogu raspolagati Izvršni odbor i glavni tajnik, a prema usvojenom financijskom planu.

Članak 90.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice i radne zajednice organizira se i vodi sukladno propisima o financijsko-materijalnom poslovanju i aktima Zajednice.

Članak 91.

Po završetku godine, Skupština Zajednice donosi završni račun Zajednice.

Članak 92.

Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu raspoložujući njome s pozornošću urednog i savjesnog gospodara.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH, POMOĆNIH I OSTALIH POSLOVA ZAJEDNICE

Članak 93.

(1) Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova, Zajednica osniva radnu zajednicu, sukladno sistematizaciji i opisu radnih mjesta.

(2) Radom radne zajednice rukovodi glavni tajnik.

(3) Radna zajednica može pružati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka i za udružene članice sukladno zakonu i ovom Statutu.

(4) Na radnu zajednicu ne mogu se prenositi ovlaštenja i odgovornosti tijela za koje služba obavlja poslove.

Članak 94.

Sredstva za rad, kao i plaće te ostala materijalna prava radnika radne zajednice u vezi s ostvarivanjem programom utvrđenih potreba i interesa u športu osiguravaju se iz sredstava koja su Zajednici odobrena za te namjene iz Proračuna Grada.

Članak 95.

(1) Status, ustrojstvo, financiranje i organizacija rada radne zajednice utvrđuje se pobliže posebnim aktom kojeg donosi Izvršni odbor.

(2) Ustrojstvo radne zajednice treba odgovarati potrebama i zahtjevima udruženih članica i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

(3) Na pravni status zaposlenih, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se:

- 1) pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela Zajednice i drugim pozvanim osobama;
- 2) obavještavanjem javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica;
- 3) obavještavanjem građana o radu i poslovanju Zajednice putem sredstava priopćavanja i na tiskovnim konferencijama;
- 4) putem službene internetske stranice;
- 5) na druge načine.

XIV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 97.

(1) Zajednica može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja fizičkim i pravnim osobama iz sustava športa za zasluge i dostignuća u razvoju i unaprjeđenju športa.

(2) Zajednica može pojedinca, izuzetno zaslužnog za razvitak športa, proglasiti počasnim članom Zajednice.

XV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 98.

- (1) Zajednica ima Statut i druge akte.
- (2) Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.
- (5) Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati:
 - 1) Skupština;
 - 2) Izvršni odbor;
 - 3) predsjednik;
 - 4) Nadzorni odbor;
 - 5) glavni tajnik;
 - 6) članice.

Članak 99.

- (1) Nacrt Statuta utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i upućuje ga predstavnicima u Skupštini da u roku od 15 dana po primitku nacrta Statuta dostave svoja mišljenja i primjedbe.
- (2) Nakon što razmotri mišljenja i primjedbe, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 100.

Statut i ostale akte iz svoje nadležnosti Skupština donosi natpolovičnom većinom svih izabраниh predstavnika u Skupštini.

Članak 101.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i prema postupcima propisanim za njihovo donošenje.

Članak 102.

Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

Članak 103.

Opći akti Zajednice objavljuju se i oglašavaju putem oglasne ploče Zajednice ili na internetskim stranicama Zajednice.

XVI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 104.

Zajednica prestaje postojati i djelovati iz razloga propisanih zakonom i odlukom Skupštine usvojenom većinom od strane 4/5 svih članova Skupštine.

Članak 105.

(1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon podmirjenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi koja nastavlja djelatnosti i skrb o funkcioniranju i razvoju športa na području grada Osijeka, a na temelju odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

(2) Ukoliko se, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne može provesti postupak predaje imovine, preostalu imovinu stječe Grad Osijek.

(3) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se ne može dijeliti osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XVII. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 106.

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Zajednice i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član Zajednice.
- (3) Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.
- (4) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.
- (5) Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije.

DIO TREĆI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

- (1) Opći akti Zajednice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Članice Zajednice uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u zakonskom roku.

Članak 108.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom ovjere nadležnog ureda državne uprave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut od 30. 5. 2012. g. broj: 02-189/2-12.

Broj: 02-151/2-22.
Osijek, 27. lipnja 2022.

Predsjednik

Ivan KOS